

## الشؤون الإدارية – (قانون العمل)

### الفئة المستهدفة

الأفراد الذين يعملون في ادارات الشؤون الإدارية أو الشخصيه.

### أهداف البرنامج

بحلول نهاية هذا البرنامج ، سيتمكن المشاركون من :

- تطبيق شروط و متطلبات قانون العمل المصري.
- التعامل مع المؤسسات الحكومية للتأمينات الاجتماعية.
- وضع نظام المرتبات.
- التعامل مع الجهات الحكوميه التي تتعامل مع الشركه (الضرائب ، ومكاتب العمل ، والتأمين الصحي ،...).

### محتويات البرنامج

- قانون العمل المصري رقم 12 لسنة 2003.
- قانون التأمين الاجتماعي رقم 79 لسنة 1975.
- صريبه الارباح للعمل (كجزء من ضريبة عامة على الدخل قانون رقم 91 لسنة 2005).
- لائحته نظام الموظفين (اللائحة الداخلية).
- لائحة الجزاءات.
- كشف المرتبات.
- النماذج الرسمية.

هذه الشهادة تتطلب حضور لا يقل عن 90 ٪ من مجموع المحاضرات.

المواد : مذكرات باللغه العربيه

المدة : 36 ساعة