

ادوات الاتصال

الفئة المستهدفة

- مديري المشروعات و الموظفين المسؤولين عن اداره ومتابعه المشروعات.
- المهنيين في الوظائف المتوسطة الذين يسعون الي مزيد من التطور في مهارات اداره المشاريع.

أهداف البرنامج

- الاتصال هو مفتاح نجاح اي عمل تجاري, ولذلك في هذه الدورة سنراجع اساسيات الاتصال و جوانب ادوت الاعمال التجارية و تعلم كيفية التعامل بشكل فعال في قنوات الاتصالات.

محتويات البرنامج

- * انواع الاتصال
 - داخلي
 - خارجي
- * ادوات الاتصال الاساسيه
 - التليفونات
 - اجهزه الفاكس
- * الكمبيوترات
 - سطح المكتب
 - الكمبيوتر المحمول
 - كمبيوترات اليد.
 - البرمجيات
- * الانترنت
 - المتصفحات
 - المحددات والجدوي
 - مزود خدمه الانترنت
 - البريد الالكتروني
- * التخطيط التكنولوجي.

الشهادة تتطلب حضور لا يقل عن 90 ٪ من مجموع المحاضرات.

المواد : باللغة الانجليزية

المدة : 18 ساعة