

## التفويض الفعال

### الفئة المستهدفة

صمم برنامج التفويض الفعال من أجل المديرين و قادة الفريق للمشروعات الصغيرة و المتوسطة و الذين عليهم التفويض في عملهم اليومي .

### أهداف البرنامج

في نهاية هذه الدورة التدريبية سيكون كل متدرب قادرا على:

- معرفه لماذا التفويض يعد تقنية هامة من تقنيات الاداره .
- تطبيق عملية التفويض وممارسه مهارات التفويض بفاعليه .
- وصف كيفية التحكم(السيطره) في فريق العمل بطريقه اكثر كفاءه .

### محتويات البرنامج

- طبيعة التفويض
- ماذا يعني التفويض(الانابه)؟
- تفويض وتوزيع المهام
- السلطة والمسؤولية .
- لماذا يحجم الناس عن عملية(التفويض)؟
- كيف سيساعدك التفويض الفعال .

### عملية التفويض

- تحديد الأهداف
- التخطيط
- ما هي المهام التي يمكن تفويضها؟
- من الذي تفوض له .
- رصد المهام المفوضه .
- استعراض(مراجعته) عمليه التفويض .

### التفويض والإدارة

- التفويض(الانابه) وإدارة الوقت .
- التفويض والتحفيز .
- التفويض والتمكين .

هذه الشهادة تتطلب حضور لا يقل عن 90 % من مجموع المحاضرات .

المادة العلمية: كتاب حالات (بيزنس ايدج)

المدة : 18 ساعة