

الإدارة مع السلطة

الفئة المستهدفة

المشاركون في هذه الورشة هم اشخاص يشغلوا وظائف اداريه او اشرافيه و التي تنطوي على اعمال ذات صلة بإعطاء الأوامر و التعليمات ، واتخاذ القرارات ، وتنظيم الموارد وغيرها.

أهداف البرنامج

في نهاية هذه الدورة التدريبية سيكون كل متدرب قادرا على:

- شرح ما هي السلطة ، ومدى ارتباط السلطة والمسؤولية بعمل المنظمه.
- تحديد كيفية إنشاء السلطة واستخدامها في مكان العمل
- التمييز بين ثلاثة أنواع مختلفة من السلطة
- شرح كيفية استخدام سلطتك على نحو فعال لمصلحة فريقك والمنظمة التي تعمل بها.
- تطبيق نهج منظم للقرار .

محتويات البرنامج

تشكيل وتعزيز قوة

- التمييز بين القوة، والسلطة والمسؤولية
- مفاهيم العلاقات
- مصادر القوة
- كيفية تشكيل وتعزيز القوة

استخدام القوة للتأثير على الآخرين

- التمييز بين القوة والنفوذ
- استراتيجيات للتأثير على الرؤساء

القوة والإدارة

- المتعلقة بواقعيه الشركه
- استخدام القوة وعدم إساءة استخدامها
- مبادئ التوازن بين القوة وتأثير العمل
- وظيفة الادارة.
- خبرة الاداره
- تمكين الموظفين

خلق مناخ ملائم لاستخدام القوة

- تقييم بيئه الشركه
- خطة عمل

هذه الشهادة تتطلب حضور لا يقل عن 90 % من مجموع المحاضرات.

المادة العلمية: كتاب حالات (بيزنيس ايدج)

المدة: 18 ساعة