

## التحضير لشهادة مدير مشروعات محترف

### الفئة المستهدفة

- المديرين ومديري المشروعات الذين يريدون الحصول علي شهادة مدير مشروعات محترف.
- المهنيين بمنصف المسار الوظيفي الذين يبتغون مزيدا من التطوير لمهاراتهم بإدارة المشروعات.

### أهداف البرنامج

#### بنهاية البرنامج سيتمكن المتدربون من:

- الاستعداد للتحضير لشهادة مدير مشروعات محترف.
- تفهم كيف يمكن ادارة مشروع بالتوافق مع معايير معهد ادارة المشروعات.
- تفهم اطار ادارة المشروعات، اجراءاتها، و تسع مناطق المعرفة الخاصة بإدارة المشروعات بالإضافة للمسئوليات المهنية والاجتماعية لمدير المشروعات.
- التعرف علي كتاب المعلومات الخاص بإدارة المعلومات و التحضير لشهادة مدير مشروعات محترف.
- تفهم وتطبيق مهارات وأدوات وتقنيات مدير المشروعات لاداء المهام بالوقت المحدد وبالميزانية المحددة.
- تحديد مناطق الضعف التي تحتاج المزيد من الدراسة الفردية.

### محتويات البرنامج

#### ادارة المشروع بشكل متكامل

- تطوير خطة المشروع.
- تنفيذ خطة المشروع.
- التحكم في التغيير بشكل كلي.

#### ادارة نطاق المشروع

- التعريف ببدا المشروع.
- البنية الاساسية للعمل.
- التحقق من نطاق المشروع.
- التحكم في التغيير بنطاق المشروع.

#### ادارة وقت المشروع

- التحديد الزمني لتطوير الشبكة.
- تحميل و تسوية الموارد.
- CPM and PERT

#### ادارة تكلفة المشروع.

- تعريف و انواع التكاليف.
- التحليل الاقتصادي.
- تقدير التكلفة و الميزانية.
- التحكم بالتكلفة.
- القيمة المكتسبة.

### إدارة جودة المشروع

- التخطيط للجودة.
- ضمان الجودة.
- التحكم بالجودة.
- التحكم بالعملية الاحصائية.

### إدارة الموارد البشرية بالمشروع.

- التحفيز و القيادة.
- تطوير الفريق.

### إدارة الاتصال بالمشروع.

- التخطيط للاتصال.
- توزيع المعلومات.
- ادارة المخاطر الكمية و النوعية.
- التحكم و التطوير للاستجابة للمخاطر.
- محاكاة مونت كارلو.

### إدارة مشتريات المشروع.

- التخطيط للمشتريات.
- العطاءات واختيار المصدر.
- ادارة العقود و المناقصات.

### المسئولية المهنية

- قواعد السلوك الخاصة بمعهد PMI
- الاداء والمسئولية المهنية.
- السلوكيات القانونية و الخلقية و المهنية.
- اختلافات الثقافة الدولية .

هذه الشهادة تتطلب حضور لا يقل عن ٩٠ ٪ من مجموع المحاضرات.

المواد : مذكرات باللغة الانجليزية

المدة : ٤٨ ساعة