

# Quickbooks Diploma

## الفئة المستهدفة:

جميع المحاسبين الذين يرغبون في تطبيق برنامج كويكبوكس في إعداد البيانات المالية ، والحصول على تقارير التحليل المالي .

## البرنامج:

بحلول نهاية هذا البرنامج ، سيتمكن المشاركون من:  
استخدام وتطبيق ادوات البرنامج بفعالية وكفاءة في عمليات محاسبية مختلفة ، وإعداد البيانات المالية ، والحصول على التقارير ، والتحليلات المالية المختلفة من أجل مساعدة الإدارة العليا لاتخاذ القرارات الإدارية الاستراتيجية.

## محتوي البرنامج:

### الجزء الاول: مقدمة، ومرحلة اعداد وتجهيز البرنامج

مقدمة

نبذة عن الشركة المنتجة لبرنامج كويكبوكس، والتعرف على الاصدارات والمنتجات المختلفة للشركة والبرنامج، الفرق بين النظام اليدوي والنظام الآلي، ومميزات استخدام النظم الآلية في المعالجات المحاسبية.

خطوات اعداد البرنامج

جولة مع النافذة الرئيسية للبرنامج، نظام التوكيد في التعامل مع البرامج المحاسبية وشجرة الحسابات، خطوات فتح شركة جديدة ، التعامل مع الانشطة المختلفة، الشركات التجارية والصناعية والخدمية، ونشاط المقاولات

اعداد دليل الحسابات

التعامل مع أنواع الحسابات المختلفة طبقاً لتصنيف البرنامج، ادخال الأرصدة الافتتاحية للحسابات المختلفة

### الجزء الثاني: المعالجات المحاسبية للموردين والعملاء والتعامل مع الأصناف

التعامل مع الموردين

إنشاء حساب مورد ، وتعديل وحذف بيانات المورد، والتعرف على قواعد الحذف والتعديل، وضع المورد في حالة Inactive

التعامل مع العملاء

إنشاء حساب عميل،تعديل وحذف بيانات العميل، والتعرف على قواعد الحذف والتعديل، وضع العميل في حالة Inactive، ماذا لو كان العميل مورد؟ ربط العميل بمندوبي البيع، تصنيف العملاء، اعداد مستويات الأسعار ، اعداد كشف حساب لعميل أو مجموعة من العملاء، تحديد شروط وطرق الدفع ، الفرق بين العميل و الوظيفة

التعامل مع الأصناف

الجرد المستمر، تقييم المخزون طبقاً لطريقة المتوسط المرجح، أنواع الأصناف التي يتعامل معها البرنامج، التفرقة بين الخامات، انتاج تحت التشغيل والمنتج النهائي فى الشركات الصناعية، ادخال بيانات الصنف، وضع أكواد للمخزون

### الجزء الثالث: المعالجات لعمليات الشراء والبيع

عمليات تسجيل وادخال القيد

كيفية تسجيل القيد المحاسبى والترحيل، تعديل والغاء القيد، عرض القيود التي تم ادخالها

عمليات الشراء

اعداد أوامر الشراء ، الشراء الآجل، استلام البضاعة مع فاتورة ، استلام البضاعة بدون فاتورة ، ادخال فاتورة ، الشراء والسداد بشيك عن طريق ، سداد فاتورة شراء

عمليات البيع

اعداد وتجهيز عرض الأسعار، المبيعات التقديرية ، كيفية تجهيز مستخلص الايراد فى شركات المقاولات، أمر الإسناد أو التوريد ، انشاء فاتورة البيع الآجل ، انشاء فاتورة البيع النقدي أو بشيك ، التحصيل من العميل

### الجزء الرابع: المعالجات المحاسبية لمركز التكلفة وضريبة المبيعات والاصول والاهلاكات والمرتببات

التعامل مع مراكز التكلفة: مراكز التكلفة وربط الايرادات والمصروفات بمراكز التكلفة (للأقسام/المشروعات المنفصلة)

ضريبة المبيعات: اعداد ضريبة المبيعات، وكيفية اعداد حساب الخصم والاضافة من تحت حساب الضريبة

الاصول الثابتة والاهلاكات: معالجة التكلفة التاريخية، القيمة الدفترية، مجمع الاهلاك، تسجيل قيد الاهلاك.

الجزء الخامس: العمليات البنكية واستخراج التقارير لدعم متخذى القرار

التحكم فى الخصائص: تعديل خصائص البرنامج بما يناسب النشاط العام للمؤسسة

التعامل الموظفين: اعداد بيانات موظف جديد، تعديل بيانات لموظف، الغاء موظف، اعداد time sheet

التعامل مع قائمة البنك : تحويل الأموال بين حسابات البنك المختلفة، تسجيل الإيداعات، مذكرة تسوية البنك

التعامل مع التقارير: اعداد اليومية المركزية وميزان المراجعة، اعداد التقارير والمقارنات والتحليلات المالية لدعم متخذى القرار.

المراجعة الفنية : المراجعة وتصحيح الاخطاء المحاسبية التي قد لا تظهر مع ميزان المراجعة

اعداد نظام حماية للبرنامج :تعدد المستخدمين ومتابعة مهام واعمال كل مستخدم

امن وحماية البيانات : النسخ الاحتياطي لملف البيانات

الجزء السادس: مراجعة شاملة - مشروع نهاية التدريب - تقييم المتدربين

فى نهاية البرنامج التدرىيى نقوم بإجراء مراجعة شاملة لكل ما سبق شرحه، ثم يتم استلام مشروع التخرج، ويختتم البرنامج التدرىيى بعمل تقييم لكل متدرب.

الشهادة تتطلب حضور لا يقل عن ٩٠ ٪ من مجموع المحاضرات.

