

التوظيف (التعيين)

الفئة المستهدفة

صمم هذا البرنامج لمديري الموارد البشرية للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة ، والذين يسعون إلى توظيف واستبقاء أفضل الأشخاص لتحقيق اهداف العمل.

أهداف البرنامج

بحلول نهاية هذا البرنامج ، سيتمكن المشاركون من :

- وصف الغرض و الفوائد من التوظيف باعتبارها ممارسة إدارة الموارد البشرية .
- تحديد العمليات التي تتضمنها عملية التوظيف (التعيين).
- تحديد مصادر بديلة للمعنيين(الموظفين) المحتملين .
- تطبيق المهارات الأساسية المطلوبة في اجراء المقابلات.
- طالبى العمل(المتقدمين لعمل) .
- معرفه أهمية معايير الاختيار الجيد وان تكون قادرا على تطويرها لشركتك.

محتويات البرنامج

عملية التوظيف

• ما هو التوظيف؟

• التوظيف الرسمي مقابل غير الرسمي.

• فائدة عملية التوظيف رسمياً.

خطوات في عملية التوظيف

• تحديد الوظيفة (تحليل الوظيفة).

• البحث.

• التوظيف الداخلي مقارنة بالتوظيف الخارجي.

• الفرز.

• اجراء المقابلات.

• الاختيار.

• دراسة حالة.

• عمل عرض الوظيفة.

• توجيه الموظف الجديد و متابعته.

هذه الشهادة تتطلب حضور لا يقل عن 90 ٪ من مجموع المحاضرات.

المواد : كتاب حالات (بيزنيس ايدج)

المدة : 18 ساعة