

## اخصائي مخازن

### الفئة المستهدفة

كل من يريد التخصص في مجال ادارة المخازن

### أهداف البرنامج

بنهاية هذا البرنامج سيتمكن المتدربون من:

- 1) ادارة المخازن
- 2) حفظ وادارة سجلات المخازن
- 3) الاهتمام باجراءات التعاملات الخاصة به

### محتويات البرنامج

#### تنظيم وادارة المخازن:

- تحقيق الوفورات.
- توصيف وتبويب وفحص واستلام المخزون.
- الرقابة علي المخازن.

#### تخطيط مباني المخزن ونجهيزاته:

- المخازن ومواصفاتها.
- المخازن المركزية.
- التجهيزات المخزنية.

#### السياسات المخزنية وسجلات المخازن:

- سياسات تعيين مسئولي المخازن ومعاونيهم.
- سياسات تمويل المخازن.
- سياسات الاستلام والفحص.

#### سياسات الاحتفاظ والتخزين:

- صرف المواد.
- الارتجعات للمخازن.

- الرقابة والتفتيش علي المخازن.

#### أجراءات الاستلام من الموردين:

- اخطار الموردين.
- محضر الاستلام والفحص.
- تحويلات المواد بين المخازن وبعضها.

#### اجراءات صرف المخزون:

- مستندات الصرف.
- سلطات الصرف.
- توقيت الصرف.

#### سجلات المخازن:

- اهداف الاحتفاظ بالسجلات.
- بطاقة الصنف.
- بطاقات المخزون.
- قوائم المخزون.

#### الرقابة علي المخازن:

- اسباب الاحتفاظ بالمخزون.
- الرقابة علي الكمية والقيمة.
- تقدير وتخطيط الاحتياجات المستقبلية.

#### جرد المخازن:

- قوائم واجاءات الجرد.
- الجرد المستمر للمخزون.
- معالجة فروق الجرد.

#### المناوله في المخازن:

- موقع المخزن.
- وسائل المناوله.
- طريقة تعبئة المواد.

هذه الشهادة تتطلب حضور لا يقل عن 90 ٪ من مجموع المحاضرات.

المواد : مذكرات باللغة العربية

المدة : 24 ساعة