

## العمل طبقا لميزانية

### الفئة المستهدفة

المشاركون في هذه الدورة التدريبية هم من الاشخاص الإداريون و المشرفين في الشركات الذي ينطوي عملهم على قيادة وإدارة مجموعة من الناس في سبيل تحقيق هدف محدد.

### أهداف البرنامج

بحلول نهاية هذا البرنامج ، سيتمكن المشاركون من:  
وصف ما هي الميزانية ؛  
توفير المعلومات اللازمة لإعداد الميزانيات ؛  
فهم كيفية استخدام الميزانيات ؛  
استخدام بعض تقنيات الرقابة على الميزانية.

### محتويات البرنامج

- 1) تعريف الميزانية  
ما هي الميزانية؟  
فوائد إعداد الميزانية
- 2) إعداد الميزانيات  
عملية تخصيص الميزانيات  
أهم العوامل والميزانيات الرئيسية  
فريق الميزانية  
جمع وتنسيق المعلومات
3. إعداد الميزانية الرئيسية  
كيفية إعداد ميزانية رئيسية
- 4) استخدام الميزانيات - مراقبة الميزانية  
استخدام الميزانيات  
التحكم في الميزانية
- 5) استخدام ميزانيات - تحليلات متفرقة  
تحليل التباين

6) مرونة الميزانية  
كيفية إعداد ميزانية مرنة  
خطة العمل

هذه الشهادة تتطلب حضور لا يقل عن 90 % من مجموع المحاضرات.

المواد : مذكرات باللغة الانجليزية

المدة: 18 ساعة